	GITMO	PROCEDURA OPERATIVA	SOP n. 13		
	Sottomissione abstract riunione nazionale GITMO sessione infermieri	Revisione n. 0	Data 20 ottobre 2023	Pagina 1 (9)	




PROCEDURA OPERATIVA STANDARD

PER LA SOTTOMISSIONE DI UN ABSTRACT ALLA RIUNIONE NAZIONALE GITMO NELLA SESSIONE INFERMIERI O CONGIUNTA:

Dall'invio alle modalità di presentazione (contributo orale o sessione poster)

Questo documento è riservato. Se stampato o scaricato, questo documento non è controllato. Solo per uso immediato; distruggere dopo l'uso.

Redatto Marco Cioce Matteo Steduto Federica Olivazzi	Controllato Martina Pitea	Approvato Presidente Massimo Martino	Data Approvazione 20 ottobre 2023
---	------------------------------	---	--------------------------------------

	GITMO	PROCEDURA OPERATIVA	SOP n. 13		
	Sottomissione abstract riunione nazionale GITMO sessione infermieri		Revisione n. 0	Data 20 ottobre 2023	Pagina 2 (9)

Documento preparato da:

Dott.re Marco Cioce



Dott.re Matteo Steduto



Dott.ssa Federica Olivazzi



Documento controllato da:

Dott.ssa Martina Pitea




Documento approvato da:

Dr. Massimo Martino
Presidente GITMO



Questo documento è riservato. Se stampato o scaricato, questo documento non è controllato. Solo per uso immediato; distruggere dopo l'uso.

Redatto Marco Cioce Matteo Steduto Federica Olivazzi	Controllato Martina Pitea	Approvato Presidente Massimo Martino	Data Approvazione 20 ottobre 2023
--	-------------------------------------	--	---


	GITMO	PROCEDURA OPERATIVA	SOP n. 13		
		Sottomissione abstract riunione nazionale GITMO sessione infermieri	Revisione n. 0	Data 20 ottobre 2023	Pagina 3 (9)

SOMMARIO

1. TERMINOLOGIA e ACRONIMI	pag. 4
2. PREMESSA E ANALISI DEL CONTESTO	pag. 4
3. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	pag. 4
4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	pag. 5
4.1. Indicazioni per la redazione	Pag. 5
4.1.1. Struttura dei contributi scientifici	Pag. 5
4.1.2. Sottomissione e deadline	Pag. 6
4.2. Responsabilità degli autori	Pag. 6
4.3. Valutazione degli abstract	Pag. 7
4.3.1. Indicazioni per la valutazione degli abstract	Pag. 7
4.3.1.1. Cause di rifiuto	Pag. 7
4.3.2. Indicazioni per i revisori	Pag. 7
4.4. Accettazione e premiazione	Pag. 8
4.4.1. Accettazione dell'abstract	Pag. 8
4.4.2. Indicazioni per la presentazione	Pag. 8
4.4.2.1. Relazione	Pag. 8
4.4.2.2. Poster	Pag. 8
4.4.3. Premiazione	Pag. 8
5. PRIVACY	Pag. 9
6. REVISIONE DELLA SOP	Pag. 9

Questo documento è riservato. Se stampato o scaricato, questo documento non è controllato. Solo per uso immediato; distruggere dopo l'uso.

Redatto Marco Cioce Matteo Steduto Federica Olivazzi	Controllato Martina Pitea	Approvato Presidente Massimo Martino	Data Approvazione 20 ottobre 2023
---	------------------------------	---	--------------------------------------

	GITMO	PROCEDURA OPERATIVA	SOP n. 13		
		Sottomissione abstract riunione nazionale GITMO sessione infermieri	Revisione n. 0	Data 20 ottobre 2023	Pagina 4 (9)

1. TERMINOLOGIA e ACRONIMI

ABSTRACT: costituisce una rappresentazione concisa, chiara, coerente, precisa ed esaustiva dei contenuti di uno studio o di un progetto di ricerca. Il giudizio della Commissione si basa sulla rilevanza scientifica e sull'impatto che può avere nella pratica assistenziale.

I lavori da sottoporre a valutazione devono essere:

- **ABSTRACT SCIENTIFICI.** Contributo che fornisce una descrizione puntuale di una ricerca e dei risultati ottenuti. Deve essere frutto di uno studio significativo, ovvero scientificamente rilevante, ben pianificato, disegnato e condotto con metodi che rispondano a criteri di affidabilità, validità e riproducibilità, evidenziando la qualità e l'importanza dei dati ottenuti.
- **ABSTRACT METODOLOGICI.** Contributo che riguarda processi metodologici con indicatori di processo e risultati.

CIR: Commissione Infermieristica Ristretta

GdL: Gruppo di Lavoro

GITMO: Gruppo Italiano per il Trapianto di Midollo Osseo, cellule staminali emopoietiche e terapia cellulare

RN: Riunione Nazionale

2. PREMESSA E ANALISI DEL CONTESTO

L'Associazione Scientifica GITMO attraverso la Riunione Nazionale si propone di raccogliere e diffondere ai propri soci informazioni scientifiche contribuendo alla promozione di approcci assistenziali "evidence-based". All'interno di questo appuntamento annuale, sia nella sessione congiunta che nella sessione infermieristica, è possibile sottoporre degli abstract su tematiche ritenute rilevanti ai fini di quanto sopra esposto (modelli organizzativi innovativi, risultati di studi qualitativi e quantitativi, progetti di ricerca, revisioni della letteratura, casi clinici, ecc.). La sottomissione dell'abstract è subordinata ad approvazione insindacabile da parte di specifica Commissione che deciderà, una volta accettato, la forma di presentazione (relazione orale o poster).


3. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha lo scopo di fornire indicazioni relativamente alle modalità di scrittura, sottomissione, valutazione, accettazione di un abstract per la Riunione Nazionale; inoltre definisce, in caso di accettazione, le modalità di presentazione.

Ulteriori informazioni quali "DEADLINE di PRESENTAZIONE", "riferimenti della SEGRETERIA ORGANIZZATIVA" etc. verranno comunicate attraverso le pagine del sito WWW.GITMO.IT e attraverso comunicazioni dirette via e-mail.

Questo documento è riservato. Se stampato o scaricato, questo documento non è controllato. Solo per uso immediato; distruggere dopo l'uso.

Redatto Marco Cioce Matteo Steduto Federica Olivazzi	Controllato Martina Pitea	Approvato Presidente Massimo Martino	Data Approvazione 20 ottobre 2023
---	------------------------------	---	--------------------------------------

	GITMO	PROCEDURA OPERATIVA	SOP n. 13		
		Sottomissione abstract riunione nazionale GITMO sessione infermieri	Revisione n. 0	Data 20 ottobre 2023	Pagina 5 (9)

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4.1. Indicazioni per la redazione

La redazione di un abstract è la tappa finale di un processo che consta di più fasi: ideazione, elaborazione e scrittura.

Gli abstract devono essere relativi a progetti di ricerca infermieristici o studi clinici (con end-points infermieristici e/o dove gli infermieri hanno avuto parte attiva).

La redazione deve tener conto dei criteri indicati, ai fini dell'accettazione grafica e formale del lavoro, l'abstract deve essere redatto in maniera accurata, in modo da favorire sia il processo di valutazione da parte dei *revisori*, sia la lettura per il fruitore finale.

La struttura degli abstract deve essere costituita da:

- Titolo
- Autori e relatore
- Affiliazioni
- Introduzione e Razionale
- Materiali e Metodi
- Risultati
- Conclusioni
- Implicazioni per la professione
- Bibliografia


4.1.1. Struttura dei contributi scientifici

ABSTRACT

- **Il titolo**, scritto in maiuscolo, deve essere sintetico, informativo, preciso e coerente con il contenuto dell'abstract;
- **Gli Autori** sono coloro che hanno contribuito in maniera significativa alla realizzazione del lavoro; devono essere riportati nome e cognome per esteso. Di regola il primo autore è colui che ha scritto o effettuato il lavoro in prima persona, mentre l'ultimo il responsabile del servizio;
- **Il Relatore** è la persona che esporrà il contributo alla Riunione Nazionale;
- **L'Affiliazione** indica il servizio/dipartimento e istituzione di appartenenza di ciascun Autore, città e nazione eventuale;
- **Background e obiettivi** descrivono in maniera sintetica, chiara e precisa il contesto conoscitivo nel quale si colloca il lavoro e gli obiettivi (primario e/o secondario) devono essere sempre presenti, coerenti con lo svolgimento e la metodologia utilizzata e in linea con quanto riporta l'abstract in toto;
- **Materiali/metodi** devono esplicitare il disegno dello studio, la metodologia seguita, gli strumenti utilizzati e le misure di outcome/analisi utilizzate;

Questo documento è riservato. Se stampato o scaricato, questo documento non è controllato. Solo per uso immediato; distruggere dopo l'uso.

Redatto Marco Cioce Matteo Steduto Federica Olivazzi	Controllato Martina Pitea	Approvato Presidente Massimo Martino	Data Approvazione 20 ottobre 2023
---	------------------------------	---	--------------------------------------

	GITMO	PROCEDURA OPERATIVA	SOP n. 13		
		Sottomissione abstract riunione nazionale GITMO sessione infermieri	Revisione n. 0	Data 20 ottobre 2023	Pagina 6 (9)

- **I Risultati** sono descritti in maniera precisa ed esaustiva e devono riferirsi a dati oggettivi e rappresentativi, riportati in valore assoluto e/o percentuale. Se i dati disponibili sono molti, si devono riportare i più significativi. **Non sono accettabili dichiarazioni su dati che devono ancora essere prodotti;**
- **Le conclusioni** sono formulate in modo coerente rispetto agli obiettivi, al lavoro descritto e ai risultati conseguiti, specificandone il significato. Le stesse descrivono in modo analitico e critico l'impatto dello studio nella pratica professionale;
- **Implicazioni per la professione.** In tale sessione si deve rispondere al seguente quesito: come possono essere applicati i risultati nei vari contesti per il miglioramento delle cure?
- **Bibliografia** va riportata secondo le indicazioni dell'International Committee of Medical Journal Editors.

Le citazioni devono essere strettamente pertinenti al lavoro e aggiornate. Le referenze devono essere conformi allo stile Index Medicus.

Esempio: 1. Thompson RL, Cabezulo I, Wensel RP. Epidemiology of nosocomial infection caused by methicillin-resistant staphylococcus aureus. Ann Intern Med 1982; 97: 309-17.

Gli abstract relativi a progetti per il miglioramento della qualità dell'assistenza o esperienze assistenziali od organizzative che non potranno essere riportati nella struttura sopra descritta, potranno avere una struttura modificata, comunque strutturata.

Entrambe le tipologie di Abstract devono rigorosamente utilizzare le seguenti impostazioni come da template (allegato 1):

- Formato word,
- Lingua Italiana,
- Times New Roman di 11
- Interlinea 1,5,
- Max 500 parole (esclusi Titolo, Autori, Affiliazioni e Bibliografia)

4.1.2. Sottomissione e deadline

L'invio dei contributi scientifici, **in duplice copia di cui uno in "anonimato"** utilizzando l'allegato 1, è consentito esclusivamente on-line, inviando una e-mail all'indirizzo:

infermieri@gitmo.it

Le informazioni riguardanti la **deadline di sottomissione** e gli **aggiornamenti inerenti l'evento** in questione, verranno di volta in volta inseriti nelle pagine on line del sito GITMO e comunicate attraverso mail.

Non saranno accettati abstract che non rispondono ai criteri di redazione sopra elencati o inviati dopo la deadline.


4.2. RESPONSABILITA' DEGLI AUTORI

Quanto espresso nei lavori è di esclusiva responsabilità dell'/degli autore/i, così come l'accuratezza delle citazioni.

GITMO non assume alcuna responsabilità del contenuto dei lavori, comprese eventuali dichiarazioni mendaci.

Questo documento è riservato. Se stampato o scaricato, questo documento non è controllato. Solo per uso immediato; distruggere dopo l'uso.

Redatto Marco Cioce Matteo Steduto Federica Olivazzi	Controllato Martina Pitea	Approvato Presidente Massimo Martino	Data Approvazione 20 ottobre 2023
---	------------------------------	---	--------------------------------------

	GITMO	PROCEDURA OPERATIVA	SOP n. 13		
		Sottomissione abstract riunione nazionale GITMO sessione infermieri	Revisione n. 0	Data 20 ottobre 2023	Pagina 7 (9)

4.3. VALUTAZIONE DEGLI ABSTRACT

La valutazione dei lavori sottomessi avviene a cura di apposita Commissione (Responsabile attività infermieristiche GITMO che la presiede, Past-President, responsabili “Area Formazione” e componenti del GdL CIR).

Le specifiche inerenti la valutazione dei lavori presentati, ai fini dell'accettazione o del rifiuto degli stessi, ed i criteri di assegnazione dei punteggi sono esplicitati nei paragrafi seguenti.

4.3.1. Indicazioni per la valutazione degli abstract

Per la valutazione degli abstract, sarà utilizzata una apposita checklist che comprende 8 diverse aree dove, ad ognuna di esse, verrà assegnato un punteggio (allegato 2).

4.3.1.1. Cause di rifiuto

Costituisce causa di rifiuto la presenza di una o più delle seguenti condizioni:

- **FORMALE**
 - Istruzioni di redazione dell’abstract non applicate, di cui al paragrafo 4.1.
- **SCIENTIFICA**
 - Titolo ingannevole, tono commerciale o conclusione di parte;
 - Studio/lavoro già pubblicato o presentato in altri/precedenti congressi / riviste;
 - Assenza di validità scientifica/progetto non terminato; metodi non riproducibili;
 - Assenza di dati oggettivi o di risultati misurabili;
 - Raccolta dati in corso o non iniziata;
 - Dati incoerenti con obiettivi e risultati;
 - Conclusioni non in linea o non coerenti con gli obiettivi e i risultati;
 - Presenza implicita o esplicita di messaggi promozionali per una società, un servizio o un prodotto;
 - Punteggio complessivo di valutazione (dato dalla media del voto dei revisori) inferiore a 18 su 30.

Considerazioni aggiuntive sulla accettabilità potranno essere effettuate in base al numero e qualità generale degli abstract ricevuti. Potranno essere richieste modifiche agli autori in funzione della accettabilità e dell’argomento trattato.


In caso di rifiuto dell’abstract verrà inviata una mail all’autore motivando la decisione e con suggerimenti per un’eventuale future presentazione.

4.3.2. Indicazioni per i revisori

Al fine di garantire un giudizio indipendente, a ciascun revisore, è richiesta la massima correttezza di valutazione. Questa si esprime sia in modo etico che deontologico (con osservanza delle cause di rifiuto), in modo rigorosamente scientifico attraverso la valutazione con punteggio.

Questo documento è riservato. Se stampato o scaricato, questo documento non è controllato. Solo per uso immediato; distruggere dopo l'uso.

Redatto Marco Cioce Matteo Steduto Federica Olivazzi	Controllato Martina Pitea	Approvato Presidente Massimo Martino	Data Approvazione 20 ottobre 2023
---	------------------------------	---	--------------------------------------

	GITMO	PROCEDURA OPERATIVA	SOP n. 13		
		Sottomissione abstract riunione nazionale GITMO sessione infermieri	Revisione n. 0	Data 20 ottobre 2023	Pagina 8 (9)

Deve essere presa in considerazione la presenza o meno di una o più delle condizioni che possono costituire un motivo di rifiuto (vedi “Cause di Rifiuto” riportate al paragrafo precedente).

4.4. ACCETTAZIONE E PREMIAZIONE

4.4.1. Accettazione dell’abstract

Tutti gli abstract che ottengono una valutazione compresa tra 18 e 30 punti e che rientrano nella categoria di merito, sono accettati per la Riunione Nazionale; in base al punteggio ottenuto sarà stilata una graduatoria per determinare, in base agli spazi a disposizione nelle varie sessioni (infermieristica e plenaria), quali contributi inserire nelle presentazioni orali e quali da dedicare alla sessione poster. Gli autori rientranti nella graduatoria di merito riceveranno in seguito, da parte del Responsabile delle attività infermieristiche GITMO, indicazioni sulle modalità di presentazione (orale o poster), indicazioni da ritenersi vincolanti. È altresì vincolante per la partecipazione alla RN come relatore o come autore di poster lo stato di socio GITMO attivo in regola con il pagamento della quota associativa.

4.4.2. Indicazioni per la presentazione

4.4.2.1. Relazione

L’accettazione dell’abstract non costituisce approvazione incondizionata della relazione che dovrà essere inviata per revisione, al fine di assicurare l’adeguatezza scientifica, entro i **21 giorni** che precedono l’inizio della RN al seguente indirizzo mail: infermieri@gitmo.it. Apposita Commissione, in fase di revisione, può non accettare la relazione e rinviarla all’autore con la richiesta di modifiche.

Per la relazione dovrà essere utilizzato il template inviato dalla Segreteria GITMO. Il numero di diapositive da presentare dipende dal tempo assegnato al relatore comunicato attraverso il Programma; si suggerisce 1 slide per ogni minuto. È tassativo utilizzare il tempo a disposizione meno 2 minuti; questo tempo sottratto verrà dedicato alla discussione. A tale regola non sono previste deroghe; per evitare spiacevoli interruzioni durante la presentazione, si invita alla massima adesione. Ogni autore, attraverso il proprio contributo visivo ed orale non dovrà trasmettere messaggi pubblicitari.

4.4.2.2. Poster

La Sessione Poster offrirà l’opportunità agli autori di rispondere alle domande poste dal pubblico presente; per tale motivo è richiesta la presenza dell’autore/co-autore. In caso di accettazione dell’abstract, verrà inviata dalla Segreteria GITMO apposito template. Entro **10 giorni**, il poster in versione elettronica dovrà essere inviato al seguente indirizzo mail: infermieri@gitmo.it.

La stampa, il trasporto e l’affissione in spazio dedicato sono a carico dell’autore o degli autori.


4.4.3. Premiazione

I migliori abstract concorrono all’attribuzione dei premi, i cui dettagli verranno esplicitati in sede di RN, nelle seguenti categorie:

- Migliore Poster

Questo documento è riservato. Se stampato o scaricato, questo documento non è controllato. Solo per uso immediato; distruggere dopo l’uso.

Redatto Marco Cioce Matteo Steduto Federica Olivazzi	Controllato Martina Pitea	Approvato Presidente Massimo Martino	Data Approvazione 20 ottobre 2023
---	------------------------------	---	--------------------------------------

	GITMO	PROCEDURA OPERATIVA	SOP n. 13		
		Sottomissione abstract riunione nazionale GITMO sessione infermieri	Revisione n. 0	Data 20 ottobre 2023	Pagina 9 (9)

- Migliore Abstract

Altri eventuali premi o riconoscimenti possono essere identificati nello specifico all'interno della RN.

5. PRIVACY

Il Trattamento dei dati personali degli Autori avviene secondo quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (in inglese General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 per le sezioni applicabili. Il Trattamento è finalizzato e limitato alla sottomissione degli abstract/case report.

6. REVISIONE DELLA SOP

La presente SOP viene revisionata ogni volta che se ne ravvisi la necessità e comunque con cadenza biennale.

Questo documento è riservato. Se stampato o scaricato, questo documento non è controllato. Solo per uso immediato; distruggere dopo l'uso.

Redatto Marco Cioce Matteo Steduto Federica Olivazzi	Controllato Martina Pitea	Approvato Presidente Massimo Martino	Data Approvazione 20 ottobre 2023
---	------------------------------	---	--------------------------------------